



**INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT B) DEL D.LGS. 36/2023, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL PORTALE PLACE-VDA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO EVOLUTIVO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE WWW.TURISMO.VDA.IT PER LA DURATA DI UNA ANNO DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UN ULTERIORE ANNO.**

**CUP B68J23000000002 CIG ZC83C3A3CD**

**SCADENZA PER L’INVIO DELL’OFFERTA:**  
**MARTEDÌ 12 SETTEMBRE 2023, ORE 12:00**

**IL RESPONSABILE DEL PROGETTO**  
**DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Muriel VIERIN**

**RENDE NOTO**

che l’Office Régional du Tourisme intende procedere a una indagine di mercato tesa ad individuare operatori economici interessati all’esecuzione delle prestazioni in oggetto.

## **Stazione Appaltante**

OFFICE REGIONAL DU TOURISME – C.F. 91053920079 - P.IVA 01140860071 -  
CODICE IPA ordtu - Cod. univoco fattura elettronica UFELK3 - sede amministrativa  
Viale Federico Chabod, n. 15 - 11100 Aosta (AO) – tel. 0165548065 – PEC:  
[officedutourisme@pec.it](mailto:officedutourisme@pec.it) – e-mail: [gare@turismo.vda.it](mailto:gare@turismo.vda.it).

### **RUP e CONTATTI per informazioni sulla procedura**

R.U.P.: Direttore Amministrativo Dott.ssa Muriel VIERIN.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-amministrativo, gli interessati dovranno utilizzare esclusivamente il canale “*Comunicazioni*” messo a disposizione dalla Piattaforma PlaceVda.

### **Oggetto e descrizione dell'affidamento**

#### PREMESSE

La procedura ha per oggetto il servizio di gestione, manutenzione e aggiornamento evolutivo del sito web istituzionale [www.turismo.vda.it](http://www.turismo.vda.it). Deve essere previsto l'aggiornamento dell'attuale codice e dei linguaggi in base agli standard attuali. Non è previsto il rifacimento del sito web.

Il sito dovrà essere gestito e aggiornato in conformità alle norme vigenti e ai principali standard in materia di utilizzabilità e di accessibilità previsti per i portali della pubblica amministrazione diversi da amministrazioni comunali e garantire completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità e interoperabilità.

Dovrà essere garantita la massima compatibilità con le versioni aggiornate dei principali browser e gli standard di sicurezza.

Sarà cura dell'aggiudicatario adottare ogni cautela e tutte le misure tecniche necessarie ad evitare intrusioni e modifiche non autorizzate del sito.

## CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'affidatario dovrà provvedere nello specifico a:

1. Aggiornamento evolutivo del codice e dei linguaggi in base agli standard attuali;
2. Gestire, aggiornare e mantenere costantemente il sito web dell'Office [www.turismo.vda.it](http://www.turismo.vda.it) secondo la normativa vigente e le indicazioni dell'Ente;
3. Apportare eventuali modifiche richieste all'alberatura esistente, all'home page e alle pagine interne;
4. Consentire (attraverso opportuna formazione e assistenza) al personale dell'Office incaricato in autonomia di effettuare inserimenti di nuovi contenuti, testi, immagini, documenti, link e quanto necessario;
5. Aggiornarlo in base agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni previsti dal D.Lgs 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016, alla Legge n. 190/2012 e in base alle direttive ANAC;
6. Modificarlo rendendolo più funzionale e di immediata fruizione per l'utenza secondo tutte le normative vigenti;
7. Mantenere contatori di accessi alle pagine consultabili dall'Office in qualunque momento e senza l'ausilio del tecnico, verificabili e visibili per le varie pagine e documenti della sezione "amministrazione trasparente";
8. Implementarlo inserendo la possibilità che l'utente compili dei form predefiniti e che i risultati arrivino via mail al responsabile indicato dall'Office e, su richiesta, predisporre per i servizi pubblici all'utenza attualmente gestiti dall'Office che comportino pagamenti tramite sistema PagoPa (partecipazione a concorsi pubblici) link diretto dal sito alla piattaforma di pagamento;
9. Durante ogni manutenzione e modifica dovranno essere sempre garantite la costante visibilità e accessibilità degli utenti al sito e a tutti i documenti in esso caricati;
10. Tutti i contenuti del sito quali testi, foto, video, ecc, incluso il codice utilizzato, rimarranno di esclusiva proprietà dell'Office Régional du Tourisme;
11. Le richieste di intervento per manutenzione e gestione del sito dovranno essere prese in carico non oltre il giorno lavorativo successivo;
12. Mantenere ed implementare gli automatismi di pubblicazione con i software amministrativi (provvedimenti, protocollo, albo pretorio, contabilità) attualmente in uso da parte dell'Ente;
13. Garantire un help desk telefonico o via mail in orario di ufficio (9:00-17:00) infrasettimanale, per l'assistenza al personale dell'Office incaricato di dati e documenti;

Si precisa che con la presente si richiede di aggiornare e mantenere il sito istituzionale esistente (nel paragrafo successivo sono riportate le caratteristiche tecniche dello

stesso), e non la realizzazione di un nuovo sito. Inoltre non viene richiesto il servizio di hosting.

#### Situazione attuale:

Di seguito evidenziata la situazione attuale relativa al sito e all'hosting dello stesso. Il sito è in hosting presso server esterni all'ente (sala server gestita da Inva).

Sito web istituzionale dell'Office Régional du Tourisme: <http://www.turismo.vda.it>

Il server web che attualmente ospita il sito è *Red Hat Enterprise Linux release 8.5*.

WEBDAV

DB - phmyadmin

NON è possibile accedere al server tramite SSH - OK

Il sistema CMS è stato sviluppato con *PHP 7.3.x e MySql 7*.

#### MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Le richieste di intervento per manutenzione e gestione del sito dovranno essere prese in carico non oltre il giorno lavorativo successivo. La risoluzione di problematiche o richieste relative a modifiche o implementazioni della struttura e dell'architettura del sito e l'aggiornamento evolutivo dovranno essere effettuate entro massimo 10 giorni lavorativi. La risoluzione di problematiche urgenti, quali ad esempio problemi legati al caricamento di documenti, link ecc., dovranno essere effettuate entro massimo 3 giorni lavorativi.

#### **Durata e valore stimato dell'affidamento**

**Il contratto ha durata dal 01 ottobre 2023 e fino al 30 settembre 2024**, eventualmente rinnovabile per un periodo di un anno (sino al 30 settembre 2025) alle medesime condizioni economiche contrattuali, previa formale accettazione dell'operatore economico richiesta dall'ente entro i 30 giorni precedenti alla scadenza del contratto d'appalto.

Per esclusiva propria convenienza, l'Ente potrà avvalersi dell'opzione di proroga tecnica ordinaria nelle more dell'espletamento di nuova gara, agli stessi patti, prezzi

e condizioni, per garantire la continuità del servizio, ovvero limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, previo avviso da comunicare per iscritto all'aggiudicatario, almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto.

**L'importo stimato per il servizio e posto a base d'asta** è pari ad **€ 600,00** per il periodo di dodici mesi (01.10.2023-30.09.2024) oltre I.V.A. di legge.

L'importo stimato per le eventuali opzioni è pari ad 700,00 (€ 600,00 per il rinnovo annuale ed € 100,00 per proroga tecnica).

### **Requisiti**

Gli offerenti devono:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al vigente Codice dei Contratti;
- essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnica e professionale (D.lgs. 36/2023, art. 100, comma 11): aver effettuato, nel triennio precedente, servizi con caratteristiche simili a quello oggetto di affidamento ed in particolare gestione di siti web della Pubblica Amministrazione e di essere in grado di attuare un aggiornamento evolutivo dell'attuale codice e dei linguaggi in base agli standard attuali. Il soggetto dovrà produrre l'elenco dei principali servizi realizzati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici. Si precisa che in sede di partecipazione tale elenco può essere solamente autodichiarato.
- essere iscritti alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;

### **Modalità individuazione del contraente**

Confronto preventivi pervenuti (prezzo più basso offerto per l'esecuzione del servizio). Non si pongono limitazioni in ordine al numero di soggetti da invitare (avviso aperto).

### **Aspetti procedurali**

I soggetti interessati dovranno presentare, entro il termine indicato in oggetto (12/09/2023 – ore 12,00) i seguenti documenti:

- 1) **offerta economica**, redatta utilizzando il modulo allegato;
- 2) **autocertificazione** servizi analoghi effettuati nell'ultimo triennio redatta secondo il modello allegato;
- 3) **autocertificazione** sul possesso dei requisiti ai sensi del D.lgs. 36/2023 redatta secondo il modello allegato.

Nell'ambito di tale ultimo documento, l'operatore interessato deve, tra l'altro:

- accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento in oggetto;
- dichiarare di essere consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale; impegnarsi ad eseguire la fornitura secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;
- dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento integrativo dell'Ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;
- dichiarare di essere consapevole che i pagamenti conseguenti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto;
- dichiarare di impegnarsi a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei

datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

- individuare il CCNL applicato ai propri dipendenti;
- autorizzare, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

**I documenti suddetti vanno trasmessi esclusivamente a mezzo piattaforma telematica PlaceVda.**

Ricevuti e valutati i preventivi pervenuti entro il termine indicato in oggetto, la Stazione Appaltante, ferma restando la valutazione dell'opportunità di procedere all'affidamento delle prestazioni in parola con successiva fase di effettiva negoziazione, rivolgerà una "Trattativa Diretta" sulla piattaforma telematica PlaceVda all'operatore economico che avrà presentato il preventivo di spesa recante il miglior prezzo, nelle forme, con le modalità e le regole previste dalla piattaforma stessa.

In caso di offerte di pari importo si procederà a individuare mediante sorteggio il soggetto con il quale lanciare la "Trattativa diretta".

**Si precisa che nella presente fase di indagine di mercato è sufficiente che il partecipante autodichiari il possesso dei requisiti, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011.**

## **Garanzie**

Ai sensi dell'articolo 53, comma 1, del "Nuovo Codice" non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106.

Inoltre, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante.

## **Forma del contratto**

Il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, secondo quanto stabilito all'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023.

## **Oneri contrattuali**

Il contratto secondo quanto stabilito dall'art. 18, c. 10, e dall'ALLEGATO I.4 – Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto, del D.lgs. n. 36/2023, non sarà assoggettato all'imposta di bollo.

Ove dovute, sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro – relative alla stipulazione del contratto.

## **Pubblicità**

Il presente Avviso con destinatari viene pubblicato sulla piattaforma telematica PlaceVda – sezione Bandi e Avvisi, sul sito dell'Amministrazione regionale nella sezione Bandi ed Avvisi dell'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici e sul sito istituzionale dell'Office Régional du Tourisme nella pagina Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Gara e Contratti - Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici – Avvisi, sino al giorno di scadenza indicato.

## Disposizioni finali

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Si fa presente che il presente Avviso non costituisce gara pubblica in senso stretto, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., ma strumento per un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di disponibilità di operatori economici a eseguire il servizio richiesto; con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, quindi, non sono previsti criteri di aggiudicazione, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

Il Direttore amministrativo  
Dott.ssa Muriel VIERIN  
(documento firmato digitalmente)

### Allegati:

- Modello di dichiarazione servizi analoghi resi nel triennio precedente
- Modello di dichiarazione sul possesso dei requisiti
- Modulo offerta economica.

### **Office Régional du Tourisme**

Viale Federico Chabod, 15

11100 AOSTA- ITALY

☎ 0165 548065 – 📠 0165 40532

[gare@turismo.vda.it](mailto:gare@turismo.vda.it)

C.F.: 91053920079